



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА САМУИЛ
Регистрационен индекс
Иск. №: 1791
04.12.2019 г.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04**

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на специалисти – **социален педагог и социален работник**, по Проект “Детство без граници”, с Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, и във връзка със Заповед № 1062/03.12.2019 г. на кмета на Община Самуил, за предоставяне на дейностите:

I. „Индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина”

СОЦИАЛЕН ПЕДАГОГ – 1 брой

1. Основни изисквания

- да имат минимум завършено средно образование;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- кандидати с висше образование;
- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

Проект “Детство без граници”

3. Описание на дейността на социален работник

1. Идентифицира потребители на услугата по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучва и анализира индивидуалните потребности на родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказва методическа подкрепа на медиатора, включен в дейността и изготвя графици за дейността им;
4. Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с родители;
5. Провежда индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
6. Изготвя графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в дейността, както и за работата на терен;
7. Посещава домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;
8. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
10. Създава и поддържа база данни относно потребителите на дейността;
11. Организира екипните срещи на специалистите, включени в дейността;
12. Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
13. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

4. Заемане на длъжността: - длъжността се заема по трудов договор.

II. „Ранна интервенция на уврежданията, пряка работа с децата с увреждания и техните семейства, вкл. рехабилитация и дейности по консултиране, обучение, мобилна работа с детето в неговия дом“:

СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 брой

1. Основни изисквания

- да имат минимум завършено средно образование;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- кандидати с висше образование ще имат предимство;
- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на дейността на социален работник

1. Идентифицира потребители на услугата по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучва и анализира индивидуалните потребности на родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказва методическа подкрепа на медиатора, включен в дейността и изготвя графици за дейността им;
4. Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с родители;
5. Провежда индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
6. Изготвя графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в дейността, както и за работата на терен;
7. Посещава домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;
8. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
10. Създава и поддържа база данни относно потребителите на дейността;
11. Организира екипните срещи на специалистите, включени в дейността;
12. Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
13. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

Проект “Детство без граници”

**BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C04**

4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 „Деловодството“ на Община Самуил, в срок до 17.00 ч. на 10.12.2019 г.

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на община Самуил и информационното табло до 13.12.2019 г.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните до 18.12.2019 г.

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираният на първо място кандидат.



инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил